



PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2010 m. rugpjūčio 19 d. sprendimu Nr. T-259

(aktuali redakcija patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-268)

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių priklausomybės ligų centras yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (toliau – LNSS) priklausanti, iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto visiškai išlaikoma biudžetinė įstaiga (toliau – įstaiga).
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Biudžetinės įstaigos Šiaulių priklausomybės ligų centro savininkas yra Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – savininkas). Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Šiaulių priklausomybės ligų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.
5. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.
6. Įstaigos buveinės adresas – Daubos g. 3, LT-78150 Šiauliai.
7. Įstaigos veikla yra neterminuota.
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Įstaiga yra paramos gavėja.
10. Įstaigos nuostatai yra dokumentas, kuriuo įstaiga vadovaujasi savo veikloje.

### II. ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaigos savininko teisės ir pareigos:
  - 12.1. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos nuostatus;
  - 12.2. nustatyti įstaigai privalomas veiklos užduotis;
  - 12.3. nustatyti paslaugų (prekių) kainas, tarifus ir jų apskaičiavimo taisykles;
  - 12.4. skirti biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
  - 12.5. nustatyti įstaigos darbuotojų etatų skaičių, paslaugų, materialinių vertybių atsargų, inventoriaus, mitybos, medikamentų finansinius normatyvus;
  - 12.6. kontroliuoti įstaigos apskaitą, įsiskolinimus ir imtis visų priemonių jiems išvengti;
  - 12.7. nustatyti įstaigos išlaidas, neviršijant jai patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčio, paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų;
  - 12.8. organizuoti socialinių, ekonominių programų finansavimą ir tvirtinti jų išlaidų sąmatą, apmokėjimo įkainius, normas ir sąlygas;
  - 12.9. reorganizuoti ir likviduoti įstaigą;
  - 12.10. organizuoti viešą konkursą įstaigos administracijos vadovo pareigoms ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;
  - 12.11. sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;
  - 12.12. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustatyti įstaigos administracijos vadovo atlyginimą;

12.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

### III. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, POBŪDIS, SRITIS IR RŪŠYS

13. Pagrindinis veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą dėl priklausomybės ligų, kokybiškai teikti medicinos ir kitas paslaugas.

14. Įstaigos veiklos pobūdis:

14.1. organizuoti ir teikti specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarias) Lietuvos gyventojams, žalingai vartojantiems alkoholi, narkotines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, taip pat sergantiems priklausomybės ligomis;

14.2. teikti konsultacinę ir metodinę pagalbą asmenims ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigoms, kitoms valstybinėms ir nevalstybinėms įstaigoms bei organizacijoms;

14.3. dalyvauti planuojant ir vykdant valstybinės alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės programas, bendradarbiauti su kitomis valstybinėmis įstaigomis bei nevalstybinėmis organizacijomis.

15. Įstaigos veiklos sritys:

15.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

15.2. kita įstatymų nedraudžiama veikla.

16. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

### IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vykdydama nuostatuose numatytą veiklą, įstaiga turi šias teises:

17.1. verstis nuostatų nustatyta veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;

17.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise valstybės turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

17.4. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir užduotims įgyvendinti;

17.5. suderinus su steigėju, skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

17.6. sudaryti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis su LNSS veiklos užsakovais, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl nemokamų ir mokamų paslaugų teikimo;

17.7. sudaryti sutartis su mokslo ir mokymo įstaigomis ir dalyvauti mokslo ir mokymo programose;

17.8. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse programose, susijusiose su įstaigoje teikiamų paslaugų kokybės gerinimu;

17.9. kreiptis į savininką dėl įstaigos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

17.10. suderinus su savininku, steigti įstaigos padalinius ir filialus;

17.11. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

17.12. gauti paramą ir labdarą.

18. Įstaigos pareigos:

18.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

18.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

18.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

18.4. taikyti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

18.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

18.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

18.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

18.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda raštišką sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

18.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius įstaigoje, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

18.10. teikti skubias ir planines sveikatos priežiūros paslaugas įsitikinus, kad pacientas turi teisę į jas;

18.11. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

18.12. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

18.13. įgyvendinti savininko patvirtintas programas naudojant biudžeto lėšas, skirtas programoms vykdyti, pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas;

18.14. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

18.15. teikti mokamas ir nemokamas anonimines paslaugas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų institucijų nustatyta tvarka;

18.16. nuolat rinkti ir analizuoti statistinius duomenis apie alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo pasekmes.

19. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

## V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

20. Būtinasis įstaigos valdymo organas yra administracija. Administraciją sudaro įstaigos vadovas (direktorius), direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris, vyriausiasis specialistas, slaugos administratorius.

21. Administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administracija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos nuostatais, darbo reglamentu, pareigybių aprašymais, steigėjo sprendimais.

22. Administracijai vadovauja įstaigos direktorius.

23. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina savininkas.

24. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.

25. Įstaigos, jos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

26. Įstaigos direktoriaus teisės ir pareigos:

26.1. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, steigėjo rekomendacijas, didinti ar mažinti paslaugų asortimentą;

26.2. organizuoti įstaigos darbą, jam vadovauti, atsakyti už įstaigos veiklą, atstovauti visose įstaigose ir organizacijose (taip pat ir teisme);

26.3. nustatyti ir tvirtinti įstaigos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei etatų skaičių suderinus su savininku;

26.4. sudaryti su darbuotojais darbo sutartis ir jas nutraukti;

26.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir suderinus su savininku, nustatyti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

- 26.6. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybės aprašymus, kitus įstaigos rengiamus vidaus dokumentus;
- 26.7. teikti savininkui tvirtinti įstaigoje teikiamų mokamų paslaugų sąrašą ir kainas;
- 26.8. organizuoti įstaigos investicijų ir kitų projektų parengimą ir įgyvendinimą;
- 26.9. nustatyta tvarka, suderinus su savininku, tvirtinti įstaigos dokumentacijos planą;
- 26.10. užtikrinti įstaigos antspaudo saugojimą;
- 26.11. kreiptis į steigėją dėl neefektyviai dirbančių įstaigos, jos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;
- 26.12. atsakyti už įstaigos įsigyto turto, dokumentų tinkamą naudojimą, tvarkymą ir išsaugojimą;
- 26.13. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus, kitus teisės aktus;
- 26.14. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo funkcijas;
- 26.15. turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
27. Buhalterinę apskaitą įstaigoje vykdo vyriausiasis buhalteris, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius.
28. Draudžiama derinti įstaigos administracijos vadovo pareigas su vyriausiojo buhalterio pareigomis.
29. Vyriausiasis buhalteris buhalterinę apskaitą tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir potvarkiais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais, savininko įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
30. Įstaigos direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už įstaigos ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, valstybės biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą pagal paskirtį.
31. Įstaigoje gali būti sudaromi kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

## **VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

32. Įstaigos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
33. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. ĮSTAIGOS FILIALAI**

34. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos nuostatus ir įstaigos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialas gali turėti subsąskaitą. Filialų skaičius neribojamas. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.
35. Už filialo veiklą jo vadovai atsiskaito įstaigos administracijos vadovui ir kitiems įstaigos kolegialiems valdymo organams įstaigos nuostatų nustatyta tvarka.

## **VIII. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, BUHALTERINĖ APSKAITA**

36. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti:
- 36.1. savininko skirtos lėšos;
- 36.2. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- 36.3. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos;
- 36.4. savivaldybės biudžeto sveikatos fondų lėšos;
- 36.5. valstybės investicijų programų lėšos;
- 36.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

36.7. skolintos lėšos;

36.8. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

36.9. pajamos, gautos už mokamų paslaugų teikimą;

36.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.

37. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto, Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybės sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą, kurią tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas teikiantys subjektai.

38. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu nuostatuose numatytais veiksiais.

39. Lėšos, gautos tikslinėms programoms vykdyti, naudojamos tik programoje numatytoms reikmėms.

40. Pajamas, gautas už mokamų paslaugų teikimą, įstaiga renka ir naudoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Biudžetinės įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Susidėvėjusios ar nereikalingos materialinės vertybės nurašomos arba realizuojamos, gautos pajamos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose nuostatuose numatytais ir įstatymų nedraudžiamais veiksiais.

44. Įstaigos turtas ir lėšos negali būti išieškomi.

## IX. ĮSTAIGOS AUDITAS

45. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytos institucijos.

46. Įstaigos veiklos ir finansinis auditas atliekamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Įstaigos administracija privalo pateikti savininkui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

## X. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

48. Įstaiga reorganizuojama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytais jungimo ar skaidymo būdais.

49. Įstaiga gali būti likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

*Grigolė*

*Elmanto Pranas Levestas*

